PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre de 2020

Señor
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1400804
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1400804 del año 2020

GLADYS ROCIO VARON DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38872897 de Buga – Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. (34.320.000)** incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.480.000), b) Ocho (8) cuotas mensuales iguales de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.040.000) correspondiente al mes de diciembre del año en curso.

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre de 2020.

Fecha de inicio: 2 de marzo de 2020
Fecha terminación: 17 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural de la red Pecuaria del área temática de Producción especies menores en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se continua con la foramación en fase de planeación, en los programas de las fichas: 2167320 y 2167319 de los programas "Emprendedor en Apicultura" desarrollando las actividades virtuales pertinentes a la fase del proyecto.	Listados de asistencia, guía de aprendizaje, Carpeta subidas al DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1ndXtzZuOrzem_nT3M7pUAK3WtTlwIY8n/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1geiM5DxkIj4Ez0e2OcOOjFHa-8L9splY/view?usp=sharing
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	La certificación en la norma NCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" se realizó el segundo semestre del año inmediatamente anterior.	Certificado de la norma vigente NCL 240201056. https://drive.google.com/file/d/1KtrAPuItJdBbvPb8P3FUiZeMZWVaiHwk/view?usp=sharing
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realizó el registro de las horas del mes de Septiembre del presente año en la plataforma sofia plus.	Registro mes de Agosto de horas ejecutadas. Carpeta en el DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1FH7wQLsgklZ6-oRgPsn_yA9LmABvTM8d/view?usp=sharing
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Se realizó el registro de asistencia de aprendices a la formación correspondiente a cada ficha.	Registros de asistencias. Carpeta en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1ndXtzZuOrzem_nT3M7pUAK3WtTlwIY8n/view?usp=sharing

			https://drive.google.com/file/d/1geiM5DxkIj4Ez0e2OcOOjFHa-8L9splY/view?usp=sharing
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en el comité de Ubicuidad del CBI con la exposición de la propuesta pedagógica de la las Bibliotecas Virtuales Rurales del SENA.	Propuesta desarrollada y registrada en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1WXuTtvGRKyCfy4UnwurWMIzKA9jo-plf/view?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones y capacitaciones virtuales por zoom y meet para realizar alistamiento en planeación pedagógica del grupo de trabajo del programa SER EMPRENDE RURAL a cargo de la Lider: Isabel Iregui.	Actas de reunión y fotos en la Carpeta DRIVE.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	En el presente mes de Octubre en los programas de formación con ficha No. 2167319 y 2167320 se está impartiendo la fase de planeación de los proyectos por tal razón no se ha realizado la evaluación de los resultados de aprendizaje.	No se han emitodo los juicios de evaluación de los aprendices para este mes de Octubre del 2020
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó proceso de formación virtual y audiovisual en las fichas que iniciaron con No. 2167319, 2167320 de los programas “Emprendedor en Apicultura” respectivamente.	Acividades Y evidencias pedagógicas subidas en la Carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1LAQLoMdb0ELmOLV-vfwdcNJAkltrJ5VV/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xSLgsO-

			tSdtxoB5XIy2OvWTBJUcIkbXN/view?usp=sharing
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el presente mes de octubre no se han realizado evaluaciones de las fichas técnicas de los programas de formación.	No se presenta evidencia ya que no se han realizado fichas técnicas para este mes de octubre
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el presente mes de octubre se realizo la totalidad de documentos de identidad de los aprendices, enviando la documentación de archivos de cedulas y formato de inscripción masiva a Liliana Serna.	Registro del formato de ficha aperturada y listado de aprendices matriculados subidos en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1tVJZe7L7I9uPdP3CjZ-KQTqSPO2cK_2s/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Vx0vU1eTGg03WKXJEU8MQvuOw-N52JLp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jVp-uJaTssvOSs0ph-N4Mo-aHnW2o3EP/view?usp=sharing
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.	Para el presente mes de octubre los aprendices ya están registrados en sofia plus y tienen las rutas de aprendizaje creadas, correspondientes a sus fichas que son: 2167319 y 2167320 de los programas “Emprendedor en Apicultura” respectivamente.	Pantallazo de la ruta y aprendices asociados en sofia plus subidos al Drive. https://drive.google.com/file/d/1jVp-uJaTssvOSs0ph-N4Mo-aHnW2o3EP/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Uu8sVs32BM9_Rq0T3tcxEUgctcP2Vzlf/view?usp=sharing

	d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		https://drive.google.com/file/d/1JHNOEbaagEKetSo342B9b5HoEa_tf9Uy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1KV22ofqKe3PP4xS0CM2UZlkxNekk39bY/view?usp=sharing
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se realizo la ejecución y seguimiento de acuerdo a la fase de los proyectos, programas, guias y planeación pedadagogica de las siguientes fichas correspondientes al programa de formación: 2167319 y 2167320 de los programas "Emprendedor en Apicultura.	Guias de apendizaje, programa y planeación pedagogica ubicadas en la Carpeta Drive. https://drive.google.com/file/d/1ERz2HE_22DXn6zCoaVJsSaamfEIkSPL8/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18oH2yOIyIsWc1gH7Q2-BdKBIs-7kMj-T/view?usp=sharing
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes de octubre no se ha participado en el diseño de talleres ni proceso de selección de aprendices.	No se tiene evidencia ya que para el presente mes de octubre no se ha ejecutado la actividad.

14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo cumplir con el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Actividad realizada para socializar el manual de convivencia en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1DhIGEzw5ZGtHSq7ffvr8Lt81qiPjPP9R/view?usp=sharing
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes de octubre recibimos actualización sobre protocolos de bioseguridad video conferencia liderada por el área de comunicación del CBI.	Se presenta evidencia fotográfica subidas en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1i71mWhyAwahoomNQmMT6y4IMCN5dt7ZO/view?usp=sharing
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes de octubre no se ha relizado actividades de promoción de portafolio de servicios.	No se presenta evidencias por que no se ejecuto la actividad mencionada.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la presente no se ha realizado solicitud de bienes a la institución.	Al momento de solicitarlos se anexara el reporte.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se realizó la solicitud de materiales al almacén en el presente mes de octubre.	En el momento de la solicitud se anexara en el informe del mes que corresponda.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se ha informado a través de la inducción el buen uso de las EPP a los aprendices.	Presentación de la inducción a los aprendizaje subidas al DRIVE. https://drive.google.com/file/d/171YK4xd7l4E3zn1F5V6napsy-Dv3D-RI/view?usp=sharing
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y	En el presente mes de octubre participamos en el eventos de divulgación de protocolos de bioseguridad por medio de google meet.	Actas de asistencia, pantallazos fotograficos subidos en el Drive https://drive.google.com/file/d/1vjQF-

	mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.		x8smkr6yd9YnEXeMYkR0coUJHSV/view?usp=sharing
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de octubre del 2020.	Informe de actividades de octubre del 2020 ubicado en la carpeta DRIVE https://drive.google.com/file/d/1i71mWhyAwahoomNQmMT6y4IMCN5dt7ZO/view?usp=sharing
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se cumple con el objetivo de tener un trato amable y respetuoso con todos los compañeros del CBI Palmira.	En el momento no existe llamado de atención.
23	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Ejecución de planeación pedagógica para las fichas 2167319 y 2167320 de los programas "Emprendedor en Apicultura.	Guias de aprendizaje y planeación pedagógica de cada ficha subidas en Drive. https://drive.google.com/file/d/1ERz2HE_22DXn6zCoaVJsSaamfEIkSPL8/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18oH2yOIyIsWc1gH7Q2-BdKBIs-7kMj-T/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1iYT-3wBTRYcClhr3Z1aH7K1GYXhlPuVB/view?usp=sharing

24	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se ha ejecutado las formación por proyecto de las fichas 2167319 y 2167320 de los programas “Emprendedor en Apicultura”.	Programas, guias, y proyectos subidas en el DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1ERz2HE_22DXn6zCoaVJsSaamfEIkSPL8/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18oH2yOIyIsWc1gH7Q2-BdKBIs-7kMj-T/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vCwMt3soN5GhmLZJzoxwl1ee2oV26sKp/view?usp=sharing
25	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Articulación con los instructores de apoyo empresarial para la formulación y orientación de proyectos formativos.	Actas de reunión, en la carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1kEBed5079QAB2Qo44MkIgBw8VWUwvO88/view?usp=sharing
26	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe	Actividades de formación registradas en sofia plus de las fichas 2167319 y 2167320 de los programas “Emprendedor en Apicultura”.	Reportes de horas en sofia y pantallazos de ruta de aprendizaje subidas a la carpeta Drive. https://drive.google.com/file/d/1FH7wQLsgklZ6-oRgPsn_yA9LmABvTM8d/view?usp=sharing

	al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		https://drive.google.com/file/d/1MZGmN9G5xN8l7lQ2UscQTyK8A2Qxdcnh/view?usp=sharing
27	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En el presente mes de octubre no se han realizado reuniones con los programas de SENNOVA, AGROSENA Y SIGC	No se presenta evidencia ya que a la fecha no se ha llevado acabo dicha actividad.
28	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se está en fase de planeación con las unidades productivas de las fichas 2167319 y 2167320 de los programas "Emprendedor en Apicultura". En compañía de los instructores comerciales estamos realizando encuesta del perfil del aprendiz emprendedor.	Estructura de las Unidades productivas en la Carpeta Drive. https://drive.google.com/file/d/1uALxvcfyKhjcULzzH4ereFsSmqparfNW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WYrGfK5q_EGYYXs3E6Yhf5QQYJ1LDhOC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1IW2GJ1QHHyN-BeXhSoOZYSr3QQ3C0Oeh/view?usp=sharing
29	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	No se ha presentado Matriz de asignaciones de cursos de formación de ocupaciones rurales del 2020.

	mecanismos de consulta a los aprendices.		
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se dio inicio a las formaciones de forma virtual por esta razón no hay reporte de visitas a los ambiente de aprendizaje ni unidades productivas.	No se presenta evidencia ya que no hay visitas a los ambientes ni unidades productivas.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
31	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se está en fase de planeación para lo cual se esta en construcción de las estructuras de los proyectos de las unidades productivas de las fichas 2167319 y 2167320	La información de las unidades productivas esta carpeta Drive. https://drive.google.com/file/d/1uALxvcfyKhjcULzzH4ereFsSmqparfNW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WYrGfK5q_EGYYXs3E6Yhf5QQYJ1LDhOC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1IW2GJ1QHHyN-BeXhSoOZYSr3QQ3C0Oeh/view?usp=sharing
32	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se seleccionó las unidades productivas del programa Emprendedor en Apicultura correspondiente al semestre anterior con ficha No. 2084097 y 2080898 para ser atendida en fase II	Matriz de las unidades productiva en fase II subidas en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1OUqL_bXDlNjlVHlO8swJntc-0gthpiqv/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/11eYOiEL9OOhe3u13Gmy96IU8tE8w

			EDaM/view?usp=sharing
33	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En el presente mes de octubre se ha realizado apoyo a los programas a través de la formación virutal, acompañándolos en el desarrollo de actividades de emprendimiento.	Guias y desarrollo de actividades de aprendices subidas en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1xSLgsO-tSdtxoB5XIy2OvWTBJUcIkbXN/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LAQLoMdb0ELmOLV-vfwdcNJAkltrJ5VV/view?usp=sharing
34	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se está en fase de planezción direccionando las unidades productivas de las fichas 2167319 y 2167320 de los programas “Emprendedor en Apicultura”.	La estructura integrada de las unidades productiva se encuentra en la información del Drive https://drive.google.com/file/d/1uALxvcfyKhjcULzzH4ereFsSmqparfNW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WYrGfK5q_EGYYXs3E6Yhf5QQYJ1LDhOC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1IW2GJ1QHHyN-BeXhSoOZYSr3QQ3C0Oeh/view?usp=sharing
35	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER	Se ha participado de forma virtual en las jornadas de actualización de los protocolos de biosegudidad por parte del CBI en el mes de octubre del 2020	Evidencia fotográfica en la carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1QkSrrAVpbV

	de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.		pA7IgJs4AvwVPg12bGUuY8/view?usp=sharing
36	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	En el presente mes de octubre se eligieron los casos de éxito que pueden ser las unidades productivas de las fichas 2167319 y 2167320 .	La información de las estructuras de proyecto de las unidades productivas esta en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1uALxvcfyKhjcULzzH4ereFsSmqparfNW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WYrGfK5q_EGYYXs3E6Yhf5QQYJ1LDhOC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1IW2GJ1QHHyN-BeXhSoOZYSr3QQ3C0Oeh/view?usp=sharing
37	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes de octubre en las dos fichas de negocios rurales creadas se inicio en compañía de los instructores comerciales la valoración de las unidades productivas correspondiente a cada ficha.	Matriz del proyecto de la unidades productivas en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1IW2GJ1QHHyN-BeXhSoOZYSr3QQ3C0Oeh/view?usp=sharing
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
38	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz	Se realizó la formulación de los proyectos para las unidades productivas y las guías de aprendizaje de las fichas 2167319 y 2167320 de los programas “Emprendedor en Apicultura”.	Guías de aprendizaje y la inducción a los aprendices en la carpeta Drive. https://drive.google.com/file/d/1FzPRX6FQjl_Ha-

	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS		Z28ZokK8HqnNnxKS_y/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/11eYOiEL9OOhe3u13Gmy96IU8tE8wEDaM/view?usp=sharing
39	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el presente mes de octubre esta trabajando en la identificación de las unidades productivas recolectando la información pertinente en cada ficha de los programas de formación.	Presentación de la estructura de proyecto ubicada en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1uALxvcfyKhjcULzzH4ereFsSmqparfNW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WYrGfK5q_EGYYXs3E6Yhf5QQYJ1LDhOC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1IW2GJ1QHHyN-BeXhSoOZYSr3QQ3C0Oeh/view?usp=sharing
40	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	Para este mes de octubre no tengo aperturado programas de atoconsumo por esta razón no se realizaron las actividades correspondientes a esta línea de formación.	No se presenta evidencias en el Drive ya que no tengo asignado programa de autoconsumo.
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
41	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	En el momento no nos han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	No presentamos Matriz de ocupaciones ya que

			no me asignaron tal acción.
42	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	En el momento no me han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	Matriz de ocupaciones rurales no fue asignada en formación del 2020.
43	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En el presente mes de octubre no tenemos evidenciado empresas rurales a la fecha.	En el momento de la identificación de empresas rurales serán inscritas.
	GENERALES		
44	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación a ARL POSITIVA	Certificado de afiliación en la planilla del mes de septiembre del 2020 entregada en la cuenta de cobro. https://drive.google.com/file/d/1PHquNfOPrpwdE3B0IP_sTKR1ZSp6N2pM/view?usp=sharing
45	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	En el presente mes de octubre realizamos planeación pedagógicas para la fichas matriculadas 2167319 y 2167320 en el programa Emprendedor en Apicultura.	Programa, Proyecto y Guias correspondientes subidas en el DRIVE. https://drive.google.com/file/d/18oH2yOIyIsWc1gH7Q2-BdKBIs-7kMj-T/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1G6yulFd8AJYzNe6AfUQYl1WYoh0fy3Ye/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizaron desplazamientos para el mes de octubre del 2020			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el Número de la planilla 8820898590, operador: Simple, EPS: S.O.S, Pensiones: Porvenir y ARL: Positiva. Correspondiente al periodo del mes de septiembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en medios digitales DRIVE

Cordialmente,

Firma
GLADYS ROCIO VARON DURAN
Contratista
C.C. No. 38872897

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 1400804 de 2020
Coordinador Académico